

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal k) Planes y programas

| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | Plan Estratégico Programático |
|---|---|---|--|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- Y SUS RFORMAS APROBADAS | | | | | | | | Plan Operativo Anual 2020 |
| PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI) | | | | | | | | Plan Anual de Inversión 2020 |
| TIPO (PROGRAMA, PROYECTO) | NOMBRE DEL PROGRAMA, PROYECTO | OBJETIVO ESTRATÉGICO | METAS | MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE CULMINACIÓN | ESTADO ACTUAL DE AVANCE POR PROYECTO (Link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENIPLADES |
| | 1.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Fortalecer la gestión administrativa municipal para el ejercicio económico 2020. | La gestión administrativa, técnica y financiera de la municipalidad, cumple con las leyes, ordenanzas, reglamentos acuerdos y resoluciones municipales en un 90% para finales del año 2020 | 718.351,99 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 1.2. JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS | Proteger y restituir derechos a través medidas de protección que se disponen en tres niveles (estado, sociedad y familia). | Impulsar la gestión institucional mediante el eficiente desarrollo y funcionamiento de la Junta Cantonal de Protección de Derechos | 74.392,25 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 1.3. CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS | Garantizar el ejercicio pleno de los derechos de los grupos de atención prioritaria, para mejorar su calidad de vida, mediante la implementación de políticas públicas en el cantón Riobamba. | 80% de la gestión institucional mediante el eficiente desarrollo y funcionamiento del Consejo Cantonal de Protección de Derechos para finales del año 2020 | 193.962,56 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal k) Planes y programas

| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | Plan Estratégico Programático |
|---|---|---|---|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- Y SUS RFORMAS APROBADAS | | | | | | | | Plan Operativo Anual 2020 |
| PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI) | | | | | | | | Plan Anual de Inversión 2020 |
| TIPO (PROGRAMA, PROYECTO) | NOMBRE DEL PROGRAMA, PROYECTO | OBJETIVO ESTRATÉGICO | METAS | MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE CULMINACIÓN | ESTADO ACTUAL DE AVANCE POR PROYECTO (Link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENIPLADES |
| | 1.4. SECRETARIA GENERAL DE CONCEJO | Lograr y mantener un eficiente sistema de gestión administrativa e informativa por medio de la publicación de la Gaceta del GADMR | 40% de incremento en ejecución de trámites internos a diciembre de 2020 40% en el incremento de trámites internos a diciembre de 2020. 60% en el incremento de documentos elaborados: ordenanzas, reglamentos, resoluciones del concejo y administrativas y demás documentación a diciembre de 2020 40% de incremento en la recepción de trámites 20% de disminución en el tiempo de ejecución de los trámites a diciembre 2020 | 391.289,54 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 1.5. GESTION DE POLICIA Y CONTROL MUNICIPAL | Fortalecimiento en la organización de la ciudad en cuanto al comercio informal, eventos públicos realizados por el GAD de Riobamba, apegados al buen trato y cumplimiento de las ordenanzas vigentes, con el fin de garantizar seguridad y bienestar a la ciudadanía del Cantón Riobamba durante el 2020. | Ejecutar al menos un operativo semanal para el fortalecimiento territorial a finales del año 2020 Promover un clima de seguridad basado en la cooperación entre autoridades y ciudadanía a fines del año 2020 | 722.616,56 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal k) Planes y programas

| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | Plan Estratégico Programático |
|---|-------------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- Y SUS RFORMAS APROBADAS | | | | | | | | Plan Operativo Anual 2020 |
| PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI) | | | | | | | | Plan Anual de Inversión 2020 |
| TIPO (PROGRAMA, PROYECTO) | NOMBRE DEL PROGRAMA, PROYECTO | OBJETIVO ESTRATÉGICO | METAS | MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE CULMINACIÓN | ESTADO ACTUAL DE AVANCE POR PROYECTO (Link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENIPLADES |
| SERVICIOS GENERALES | 1.6. PROCURADURIA | Fortalecer la gestión del GADMR, mediante el trabajo eficiente y oportuno de procuraduría institucional, orientada al cumplimiento en forma integral y transparente de las necesidades de la ciudadanía en función de las competencias determinadas en la constitución y la Ley. | Efectuar, absolver consultas jurídicas especializadas a funcionarios que lo requieran. Regular y elaborara providencias y decisiones administrativas. Integrar el asesoramiento a las autoridades y al personal de la institución en lo concerniente a leyes, reglamentos, y demás normas jurídicas aplicadas en la institución en comisiones, reuniones de trabajo y equipos multidisciplinarios. Promover proyectos de resoluciones administrativas en materia que se requieran. Ejercicio de las funciones de secretarios Ad Hoc en procedimientos administrativos y en recursos de apelación o revisión que se interponen sobre las resoluciones que se derivan de los mismos. Atención ciudadana. | 236.806,88 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 1.7. COMUNICACIÓN | Planear una estrategia de comunicación, difusión e información de la gestión del GADMR | 100% del levantamiento de la información referente a la gestión desempeñada por sus autoridades / direcciones o jefaturas municipales. durante el año 2020. 100% ejecución y delineamiento de estrategias de comunicación interna - externa. 60% de alcance en monitoreo de medios de comunicación. 100% en la aplicación de normas de etiqueta y protocolo. 100% referente a la organización de diversos eventos municipales, para dar a conocer la gestión desarrollada por la institución 100% acceso oportuno y óptimo de la información pública del GADM - Riobamba | 1.028.191,74 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal k) Planes y programas

| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | Plan Estratégico Programático |
|---|--|--|---|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- Y SUS RFORMAS APROBADAS | | | | | | | | Plan Operativo Anual 2020 |
| PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI) | | | | | | | | Plan Anual de Inversión 2020 |
| TIPO (PROGRAMA, PROYECTO) | NOMBRE DEL PROGRAMA, PROYECTO | OBJETIVO ESTRATÉGICO | METAS | MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE CULMINACIÓN | ESTADO ACTUAL DE AVANCE POR PROYECTO (Link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENIPLADES |
| | 1.8. TALENTO HUMANO | Organizar y fortalecer todos los componentes que integran la Gestión de Talento Humano con la misión, visión y objetivos institucionales, mediante acciones de desarrollo, bienestar y motivación de los Servidores Municipales. | Durante el año 2020, se Mejorara en un 90% el desempeño laboral de los servidores y servidoras del GADM de Riobamba, a través de la aplicación de sus diferentes Subsistemas | 613.265,89 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 1.9. GESTION DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN | Fortalecer las tecnologías de la información y comunicación en la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, usando herramientas tecnológicas para estimular la formación de una administración eficiente que incluya procesos de planificación colaborativa, participación ciudadana y avanzar en la ejecución de Riobamba como Ciudad Digital. | Elaborar proyectos tecnológicos para contribuir con la integración de nuevas funcionalidades al SIIM y ejecutar proyectos relacionaos a Riobamba Digital | 1.179.433,67 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 2.1 GESTIÓN DE CULTURA , DEPORTES Y RECREACIÓN | Promover la recuperación de tradiciones culturales, deportivas y recreacionales para el progreso de la cultura y la interculturalidad. | En el año 2020 tendremos un 90% de beneficiarios directos 202.500 habitantes del total de la población del cantón Riobamba conocerán sobre nuestras tradiciones y costumbres. | 664.271,59 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal k) Planes y programas

| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | | | Plan Estratégico Programático | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------------|---|----------------------|---|---|
| PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- Y SUS RFORMAS APROBADAS | | | | | Plan Operativo Anual 2020 | | | |
| PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI) | | | | | Plan Anual de Inversión 2020 | | | |
| TIPO (PROGRAMA, PROYECTO) | NOMBRE DEL PROGRAMA, PROYECTO | OBJETIVO ESTRATÉGICO | METAS | MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE CULMINACIÓN | ESTADO ACTUAL DE AVANCE POR PROYECTO (Link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENIPLADES |
| SERVICIOS SOCIALES | 2.2. COMITÉ PERMANENTE DE FIESTAS | Fomentar el turismo, la cultura y dinamización del Cantón Riobamba año 2020. | 80.000 asistentes nacionales y extranjeros visitan Riobamba por los eventos realizados en el año 2020. relación beneficio - costo positiva a finales del año 2020 10% de la población del cantón asiste a los eventos organizados en las parroquias rurales a finales del año 2020 | 410.769,73 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 2.3. GESTION DE TURISMO | Fomentar el desarrollo turístico sustentable del cantón Riobamba para la ejecución de estrategias que permitan el posicionamiento del destino. | 120 Prestadores de Servicios Turísticos del Cantón Riobamba participan activamente en los procesos de calidad turística y posicionamiento del destino turístico para finales del año 2020 3 rutas turísticas de naturaleza y cultura creadas y consolidadas a finales del año 2020 Incremento del 8% en los ingresos económicos en el sector turístico del cantón a finales del año 2020 | 319.144,93 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 2.4. GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO | Atender de manera integral con enfoque de derechos, perspectiva intercultural y de corresponsabilidad familiar y comunitaria a los grupos de atención prioritaria del cantón Riobamba para alcanzar su cohesión e inclusión social y económica. | 30 instituciones educativas de las parroquias y comunidades rurales del cantón Riobamba beneficiadas con el programa en el año 2020 15 comunidades de las parroquias rurales y 10 barrios urbano marginales del Cantón Riobamba, 20% de la población de los grupos de atención prioritarias son beneficiadas de los servicios que brinda la Gestión Social y Humano para finales del año 2020 | 1.662.894,26 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal k) Planes y programas

| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | | | Plan Estratégico Programático | | | |
|---|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|----------------------|---|---|
| PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- Y SUS RFORMAS APROBADAS | | | | | Plan Operativo Anual 2020 | | | |
| PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI) | | | | | Plan Anual de Inversión 2020 | | | |
| TIPO (PROGRAMA, PROYECTO) | NOMBRE DEL PROGRAMA, PROYECTO | OBJETIVO ESTRATÉGICO | METAS | MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE CULMINACIÓN | ESTADO ACTUAL DE AVANCE POR PROYECTO (Link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENIPLADES |
| | 3.1 ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Planificar el desarrollo territorial del cantón Riobamba, a partir de la generación de servicios eficientes y de calidad. | En el año 2020, se despacharan oportunamente los trámites, se incrementara la actualización del catastro urbano y rural, en el año 2020 se ejercerá un control de explotación de materiales mineros | 2.134.080,19 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 3.2 GESTIÓN AMBIENTAL | Fortalecer los procesos de control, educación y saneamiento ambiental dentro del Cantón Riobamba, dentro del año 2020. | Dentro del ejercicio económico del año 2020 la Dirección de Gestión Ambiental, Salubridad e Higiene realizará 12 campañas de esterilización de canes en el cantón y 12 de adopción. 24 monitoreos de la calidad del aire con el apoyo del convenio firmado con la Secretaria de ambiente a finales del año 2020. En el año 2020 se fortalecerá la gestión integral de residuos sólidos en el cantón. Hasta finales del 2020 se mantendrá con buena imagen el 100 % de los espacios verdes existentes en la ciudad | 927.169,22 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal k) Planes y programas

| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | Plan Estratégico Programático |
|---|--|--|---|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- Y SUS RFORMAS APROBADAS | | | | | | | | Plan Operativo Anual 2020 |
| PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI) | | | | | | | | Plan Anual de Inversión 2020 |
| TIPO (PROGRAMA, PROYECTO) | NOMBRE DEL PROGRAMA, PROYECTO | OBJETIVO ESTRATÉGICO | METAS | MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE CULMINACIÓN | ESTADO ACTUAL DE AVANCE POR PROYECTO (Link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENIPLADES |
| SERVICIOS COMUNALES | 3.3. GESTIÓN DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE | Modernizar, controlar y ordenar acciones, en el ámbito de movilidad; propender a la prestación de un servicio de transporte público de calidad, que brinde seguridad, agilidad, comodidad, accesibilidad, para el mejoramiento de la calidad de vida, seguridad ciudadana y mitigación de problemas en el eje de movilidad del cantón. | SE ATENDERÁ EN MOVILIDAD TRANSPORTE Y TRANSITO AL TOTAL DE LA POBLACIÓN QUE ES DE 225.741 HABITANTES DEL CANTÓN RIOBAMBA SEGÚN CENSO REALIZADO POR EL INEC EN EL AÑO 2010, PARA EL AÑO 2015, CON TRANSPORTE URBANO EN ÓPTIMAS CONDICIONES, VÍAS CON UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIÓDICO, SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL VERTICAL, MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE SEMÁFOROS (TIPO LET) Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE LAS LEYES DE TRÁNSITO. | 5.208.229,15 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 3.4 GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | Modernizar la calidad en los servicios fomentando una prestación completa en la eficacia de los procesos. | Mejorar la administración técnica, financiera y operativa en un 80 % basándose en la calidad de los servicios y el apoyo del capital humano en el año 2020 | 1.918.523,07 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 3.5.PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS | Implementar estrategias de Desarrollo Cantonal sostenibles, a través de la utilización de las herramientas de planificación que permitan realizar una gestión municipal por resultados, en beneficio de la población riobambeña. | 10 Proyectos elaborados como requerimiento de la ciudadanía para finales del año 2020 Dinamizar el desarrollo económico del cantón para finales del año 2020. Participación en 15 procesos de convocatoria internacional para finales del 2020. Alianzas estratégicas definidas para contribuir a mejorar la calidad de vida de la población rural para finales del año 2020 | 3.642.021,16 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal k) Planes y programas

| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | | Plan Estratégico Programático |
|---|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- Y SUS RFORMAS APROBADAS | | | | | | | | Plan Operativo Anual 2020 |
| PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI) | | | | | | | | Plan Anual de Inversión 2020 |
| TIPO (PROGRAMA, PROYECTO) | NOMBRE DEL PROGRAMA, PROYECTO | OBJETIVO ESTRATÉGICO | METAS | MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE CULMINACIÓN | ESTADO ACTUAL DE AVANCE POR PROYECTO (Link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENIPLADES |
| | 3.6. OBRAS PUBLICAS | Solucionar las necesidades insatisfechas de la obra pública en el cantón Riobamba, para mejorar la calidad de vida de la población. | <p>Mejorar en un 100% la atención a los usuarios internos y externos de la Gestión de Obra Públicas, utilizando para el efecto herramientas, equipos y los recursos humanos en el año 2020</p> <p>Mantener y Mejorar las vías de la ciudad de Riobamba, disminuyendo el tráfico vehicular producido por el mal estado de la vías</p> <p>Mejorar, ampliar, y equipar las redes de agua potable y alcantarillado del cantón para disminuir el índice de pobreza en un 5% a finales del año 2020</p> | 43.846.702,73 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | 3.7. GESTION DE PATRIMONIO | Fortalecer la gestión en la prevención, conservación y mantenimiento del Patrimonio del Cantón Riobamba aportando al ordenamiento territorial y a la dinamización económica y social del territorio. | 1 PROYECTOS QUE BUSCAN RESCATAR LA CULTURA Y TRADICIÓN DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA 8 INTERVENCIONES EMBLEMÁTICAS EN ÁREAS PATRIMONIALES INICIADAS EN EL 2020 | 1.641.548,41 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |
| | Gestión Financiera | Implementar del sistema de seguridad con herramientas tecnológicas en los diferentes puntos de recaudación del GADMR y fortalecer de la recaudación de tributos municipales. | <p>Al final del año 2020 se habrá ejecutado el 100 % del proyecto elaborado para seguridad de los 8 puntos.</p> <p>Al final del año 2020 se incrementará en un 20 % las recaudaciones en las 8 ventanillas en donde se implementará el sistema de seguridad.</p> <p>Para final del año 2020 se habrá adquirido 100 de insumos y equipos necesarios para la implementación del sistema de seguridad para los 8 puntos de recaudación del GADMR.</p> <p>Para el final del año 2020 se habrá incrementado en un 30% el total de recaudación de tributos municipales.</p> | 96.313,76 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | Avance por Proyecto | NO APLICA |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal k) Planes y programas

| PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | | | | | | | Plan Estratégico Programático | |
|---|----------------------------------|----------------------|-------|---|--------------------|-------------------------|---|---|
| PLAN OPERATIVO ANUAL - POA- Y SUS RFORMAS APROBADAS | | | | | | | Plan Operativo Anual 2020 | |
| PLAN ANUAL DE INVERSIONES (PAI) | | | | | | | Plan Anual de Inversión 2020 | |
| TIPO (PROGRAMA, PROYECTO) | NOMBRE DEL PROGRAMA, PROYECTO | OBJETIVO ESTRATÉGICO | METAS | MONTOS PRESUPUESTADOS PROGRAMADOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE CULMINACIÓN | ESTADO ACTUAL DE AVANCE POR PROYECTO (Link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENIPLADES |
| TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN | | | | 67.629.979,28 | 1/1/2020 | 31/12/2020 | NO APLICA | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | 30/11/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL k): | | | | | | | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k): | | | | | | | Mgs. Javier Sotomayor | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | sotomayorj@gadmriobamba.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | (03) 2961480 | |

